# Partie Commune

## Diagrammes de conception UML : Application Client

### Use Case Diagrams

Cette partie de l’application web est réservée aux consommateur d’énergies, ici appelés « *Client* ». Les fonctionnalités de base demandées dans l’énoncé, pour cette partie, étaient suffisamment claires et complètes pour couvrir les différents aspects que doit pouvoir offrir l’utilisation d’une application du type. Cependant, un cas d’utilisation a été ajouté afin d’avoir une vue globale sur la consommation d’un portefeuille énergétique (*cf. ‘General Overview’*).

[Insert UC\_Client.png]

### Interaction Overview Diagrams

**Log In (Client)** La connexion à cette partie de l’application se fait à l’aide de l’adresse mail et du mot de passe des clients. Lorsque la connexion a été établie et l’authentification approuvée, le client sera redirigé vers la vue globale de son portefeuille par défaut (*cf.* *‘General Overview’*). Le client aura plusieurs choix possibles :

1. Rester dans la vue globale pour observer sa consommation et changer le portefeuille qu’il observe.
2. Afficher la liste de ses portefeuilles (*cf. Manage Portfolios*).
3. Afficher la liste des compteurs qui lui sont affectés par les fournisseurs (*cf. Manage Meters*).
4. Afficher la liste de ses contrats, en cours ou expirés (*cf. ‘Manage Contracts’*).
5. Cliquer sur son image de profil en haut à droite de la fenêtre.

**Sign Up** Un utilisateur peut se créer un compteur en indiquant son nom, prénom, adresse, mot de passe et langue. Ensuite l’application le redirigera vers une page de bienvenu et sera rediriger automatiquement vers la page de vue globale (*cf. General Overview*).

**Reset Password** Pour réinitialiser son mot de passe un client devra entré son adresse mail et confirmer. De là, il sera redirigé vers la page de connexion et recevra un mail pour réinitialiser son mot de passe.

**Change Password** Losrqu’un client reçois un mail de réinitialisation de mot de passe, le client aurra un lient qui le dirigera vers la page pour modifier son mot de passe. De là, il devra entrée son nouveau mot de passe et confirmer. Ensuite l’application le redirigera vers la page de connexion.

**General Overview** Permet au client de visualiser la consommation de son portefeuille choisi. Le client à la possibilité de choisir quel type d’énergie afficher, la date de début et de fin de la visualisation et la granularité temporelle.

**Manage Portfolios** Le client pourra accéder à une liste de ses portefeuilles. De là, il pourra créer un nouveau portefeuille, supprimer un portefeuille ou bien cliquer sur un portefeuille pour y accéder (*cf. Manage Portfolio*).

**Delete Portfolio** Le client pourra supprimer un portefeuille existant, ce qui va aussi supprimer tous les points de fournitures liés au portefeuille.

**Create Portfolio** Le client pourra créer un nouveau portefeuille en indiquent le nom du portefeuille, l’adresse. Le client aura aussi la possibilité d’ajouter directement un point de fourniture d’énergie (*cf. Add Supply Point*).

**Manage Portfolio** Le client pourra accéder au menu d’un portefeuille. De là, il pourra changer son nom, voir la liste des points de fournitures liés au portefeuille et voir l’adresse associé au potefeuille. Au niveau de la listes des points de fournitures, il pourra ajouter (*cf. Add Supply Point*), supprimer (*cf. Delete Supply Point*) ou modifier un point de fourniture (*cf. Modify Supply Point*) et pourra voir l’historique de consommation d’un point de fourniture (*cf. View Consumption History*).

**Add Supply Point** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour ajouter un point de fourniture, un pop-up apparaitra et le client devra indiquer le code EAN du point de fourniture, le fournisseur et le type de contract. Une fois que le client a confirmé, le pop-up se fermera et le nouveau point de fourniture sera dans la liste.

**Modify Supply Point** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour modifier un point de fourniture, un pop-up apparaitra et le client pourra modifier les informations du point de fourniture. Une fois que le client a confirmé, le pop-up se fermera et les informations seront sauvegardé.

**Delete Supply Point** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour supprimer un point de fourniture, un pop-up apparaitra et le client devra confirmer pour supprimer le point de fourniture.

**View Consumption History** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour voir l’historique de consommation du point de fourniture. Le client pourra voir un tableau de l’historique de consommation, changer le type d’affichage de l’historique et pourra exporter la consommation (*cf. Export Consumption History*).

**Export Consumption History** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour exporter l’historique de consommation du point de fourniture, un pop-up apparaitra. De là, le client devra indiquer la date de début, la date de fin, le format du fichier et la granularité temporelle. Le client devra confirmer pour exporter et télécharger le fichier. Et ensuite le pop-up se fermera.

**Manage Meters** Le client pourra accéder à une liste des compteurs qui lui sont affectés. De là, il pourra entrer une donnée de consommation (*cf. Enter Meter Consumption Data*) ou voir l’historique d’assignation des compteurs (*cf. View Assignment History*).

**Enter Meter Consumption Data** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour entrer une donnée de consommation du compteur, une nouvelle fenêtre apparaitra. De là le client devra indiquer la date et la consommation, puis confirmer (ou annuler). Et ensuite la fenêtre retournera sur la page précédente.

**View Assignment History** Permet de voir la liste d’affectation des compteurs qui lui sont (ou ont été) affectés.

**Manage Contracts** Le client pourra accéder à une liste de ses contrats, qu’ils soient expirés ou encore en cours. De là, le client pourra consulter les détails d’un contrat (*cf. ‘View Contract’*), faire une demande de nouveau contrat (*cf. ‘Create New Contract Request’*).

**Create New Contract Request** Une fois que le client a cliqué sur le bouton pour faire une demance de nouveau contrat, le client devra indiquer son nom, adresse, le type du contrat, l’EAN du (ou des) compteur(s) et le type du compteur. Après avoir confirmé, le client aura un liste d’offres qu’il peut choisir. Une fois choisi, le client devra confirmer et puis il sera redirigé vers la page avec la liste des contrats.

**View contract** Une fois que le client a cliqué sur un contrat, une nouvelle fenêtre apparaitra et lui montrera un résumé du contrat divisé en 3 parties : Les informations du client, les caractéristiques techniques et l’offre dont profite le client. Sur cette fenêtre, le client pourra faire une demande pour résilier le contrat (*cf. ‘Cancel Contract Request’*).

**Cancel Contract Request** Une fois cliqué sur le bouton pour faire une demande de résiliation du contrat, le client devra confirmer puis sera rediriger vers la page précédente.

**Check Notifications** Un client pourra consulter ses notifications, les marquer comme lues ainsi que les effacer. Les notifications peuvent être de différents types.

**Edit Preferences** Le client pourra modifier certains paramètres de l’application afin de rendre l’utilisation de celle-ci plus pratique, ainsi que modifier le mot de passe du compte.

[Insert IOD\_Client.png]